

# Kirjan rakenteen suunnittelu

**Kirjan rakenteen suunnittelu on makuasia, ja BoD antaa sinulle siinä suhteessa täysin vapaat kädet. Noudata kuitenkin muutamia yksinkertaisia perussääntöjä, jotta lukija saa kirjastasi heti hyvän vaikutelman.**

## Sivu 1: tyhjän sivun etupuoli

Ennen kirjoja ei sidottu, ja tyhjän sivun etusivun tarkoituksena oli suojata kirjan sisusta. Etusivulle merkitään usein kustantamon logo. Usein sivulle painetaan myöskin kirjan nimi pienillä kirjaimilla. Vaikka tyhjä sivu onkin kirjan sivunumeroinnin ensimmäinen sivu, numeroa ei merkitä.

## Sivu 2: tyhjän sivun kääntöpuoli

Tämä sivu jätetään yleensä tyhjäksi. Joskus aikaisemmin kääntöpuolelle lisättiin niin kutsuttu esiokuva, eli kirjailijan kuva tai muu kuva, joka liittyi teoksen sisältöön. Tähän kohtaan voi lisätä myös lyhyen, kirjailijaa tai kirjaa koskevan tekstin. Tieteellisissä julkaisusarjoissa tyhjän sivun kääntöpuolelle kirjoitetaan usein tutkielmasarjan nimi ja julkaisija. Myöskään tätä sivua ei numeroida.

## Sivu 3: nimiösivu

Tänne merkitään kirjailijan nimi, teoksen nimi, alanimi ja kustantamo, mieluiten yhtenä ryhmänä. Myöskään nimiösivua ei numeroida.

## Sivu 4: julkaisutiedot

Nimiösivun kääntöpuolelle merkitään julkaisutiedot, yleensä vasempaan alanurkkaan. Myöskään julkaisutietoja sisältävää sivua ei numeroida. Julkaisutietojen alkuun lisätään tekijänoikeusmerkintä, jonka täytyy sisältää julkaisuvuosi ja oikeuksien omistajan nimi, eli esim. © 2012 Kirsti Kirjailija (muutetaan kussakin tapauksessa sopivaksi). Jos kirjasi on saanut ISBN-tunnuksen BoD:lta, lisää julkaisutiedot seuraavalla tavalla:

© 2016 Kirsti Kirjailija

Kustantaja: BoD - Books on Demand, Helsinki, Suomi

Valmistaja: BoD - Books on Demand, Norderstedt, Saksa

ISBN: 978-952-xxx-xxx-x

Mikäli käytät omaa ISBN-tunnusta, lisää oma kustantamosi BoD:n tilalle kustantajaksi. Muut tiedot säilyvät samana. Lisäksi voidaan mainita kaikki tekijänoikeuksilla suojattu materiaali, kuten kannen suunnittelu, taitto jne.

## Sivu 5: sisällysluettelo

Sisällysluettelo on kirjan ovi. Juuri siksi onkin tärkeää laatia selkeä sisällysluettelo, joka saa viedä tarvittaessa enemmän tilaakin. Kirjan sivujen numerointi voidaan aloittaa tältä sivulta.

## Tekstin alku

Sisällysluettelon jälkeen alkaa varsinainen teksti. Huolehdi siitä, että teksti alkaa oikeanpuoleiselta sivulta. Lisää väliin tarvittaessa vaikka tyhjä sivu. Koko tekstialueelle tehdään sivunumerointi, tyhjiltä sivuilta sivunumerointi tosin yleensä puuttuu. Word-sovelluksessa sivunumerointi voidaan piilottaa asettamalla sivunumeroinnin päälle tekstikehys.

## Kappaleen alku

Erityisesti kaunokirjallisuudessa uudet kappaleet alkavat aina oikeanpuoleiselta sivulta. Tarvittaessa jätetään vasemmalle tyhjä sivu, jossa ei näy sivunumeroa. Näin ei tehdä, jos kirjan kappaleet ovat hyvin lyhyitä tai niitä on suuri määrä.

