

Tarkistuslista

Käsikirjoituksen valmistelu taittoon

Onko käsikirjoituksesi valmis taitettavaksi? Tarkista ja muokkaa seuraavat kohdat käsikirjoituksestasi parhaan mahdollisen taittotuloksen saavuttamiseksi. Tästä hyötyvät kaikki kirjan tekoprosessiin osallistuvat: hyvin toteutettu käsikirjoitustiedosto on selkeä ja jäsenelty pohja kirjan taiton suunnittelua ja toteutusta varten. Yhdenmukainen ja laadukas tekstin muotoilu minimoi korjaukset taittotyön valmistuttua ja siten myös mahdolliset lisäkustannukset ja korjauksiin menevän lisäajan.

Käsikirjoitus

- Ovatko kirjasi kaikki tekstikokonaisuudet sisällytetty yhteen tiedostoon?

Oikeinkirjoitus

- Onko käsikirjoituksesi oikoluettu?
- Onko tekstille määritetty tekstinkäsittelyohjelmassa automaattinen oikeinkirjoitus?

Muotoilu

- Eri tekstielementeille on määritettävä niille sopivat tekstityylit, jotta ne ovat selvästi tunnistettavissa. Leipätekstissä käytetään yleensä tyyliä "normaali", otsikoissa tyylejä "otsikko 1", "otsikko 2" jne. Korostuksia, kuten lihavoitua tai kursiivia tulisi käyttää yhdenmukaisesti ja harvakseltaan.

Otsikot

- Onko kaikissa otsikoissa oikeanlainen ja yhtenevä otsikkotyyli (otsikko 1, otsikko 2 jne.)?
- Ovatko mahdolliset kappalenumeroinnit lisätty tekstiin johdonmukaisesti?

Tekstielementit

- Onko leipätekstille määritetty yksi tietty tyyli kuten "normaali"?
- Ovatko kappaleet tunnistettavissa tyhjillä riveillä? (Joko yksi tyhjä rivi kappaleen jälkeen käytettäessä sisennettyjä kappaleita tai kaksi tyhjää riviä käytettäessä kappaleita, jos kappaleen jälkeen on välilyönti tai tyhjä rivi). Erittäin tärkeää: rivivälien yhtenäinen ja johdonmukainen käyttö.
- Ovatko korostettavat tekstielementit, kuten esim. kirjeet selkeästi tunnistettavissa ja onko niille määritetty oma tekstityyli?
- Onko luettelot tekstissä muotoiltu selkeästi luetteloiksi?
- Onko alaviitteet luotu tekstiin tekstinkäsittelyohjelman automaattisella alaviitetoiminnolla?
- Onko hakemisto ja avainsanaluettelo luotu teknisesti ristiviittaus-toiminnolla? Manuaalisesti tehdyssä hakemistossa sivunumerot eivät päivyty automaattisesti. Sama koskee avainsanaluetteloa avainsanan siirtyessä toiselle sivulle.

Erikoismerkit

- Onko lainausmerkkien käyttö tekstissä johdonmukaista?
- Onko koko- ja puolilainausmerkit lisätty tekstiin yhdenmukaisesti?
- Onko numeroita, arvoja ja valuuttamerkkejä käytetty tekstissä johdonmukaisesti?

Kuvat

- Onko kuvien resoluutio 300 dpi halutussa painokoossa?
- Onko kuvat tallennettu erikseen ja nimetty vastaamaan oikeaa paikkaa käsikirjoituksessa („Kuva 1“)?
- Onko sinulla tarvittavat oikeudet kuvien käyttöön?